Sistema de apuração

de faltas para reposição

Cliente Roge

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Autor** | **Alteração** |
| **29/01/2015** | Moises Rovani | Versão 1.0 do documento |

objetivos

Enviar informações dos das faltas de volumes e itens para a Roge

DADOS DE CONEXÃO

URL: http://192.168.10.8:8080/coletor/login.aspx

Empresa: 2

Usuário: CONFERENCIAWEB

Senha: CONF

descrição do processo operacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo** | **Descrição do processo** | **Especificação** |
| **LOGIN** |  | Processo 01 |
| **SELEÇÃO DA EMPRESA E FILIAL** | Consiste identificar a empresa e filial o usuário quer operar | Processo 02 |
| **INÍCIO DA CONFERÊNCIA** |  | Processo 03 |
| **ESCOLHA DA NOTA FISCAL** | Localizar a Nota Fiscal através da chave ou do número da nota (este caso necessita a escolha do CNPJ do cliente) | Processo 04 |
| **CONFERÊNCIA DOS VOLUMES** | Leitura do código de barras dos volumes | Processo 05 |
| **CONFERÊNCIA DOS ITENS** | Leitura do código de barras de cada item | Processo 06 |
| **ENVIO DAS INFORMAÇÕES** | Envia as informações para o webservice da Roge | Processo 07 |
| **CONSULTAR O STATUS DO ENVIO** | Status do Envio | Processo 08 |

descrição detalhada do processo operacional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Processo** |  |  |
| **LOGIN** | cid:image007.png@01D0396A.F59B0BC0 | Informe Empresa, Login e Senha. |
| **SELEÇÃO DA EMPRESA E FILIAL** | cid:image006.png@01D0396A.F59B0BC0  **1**  cid:image005.png@01D0396A.F59B0BC0  **3**  **2** | |  |  | | --- | --- | | 1. | Selecione o Botão abrirá o item 2. | | 2. | Selecione a Empresa e Filial. | | 3. | Confirme a operação. | |
| **INÍCIO DA CONFERÊNCIA** | cid:image006.png@01D0396A.F59B0BC0  **1** | |  |  | | --- | --- | | 1. | Selecione o Botão abrirá a tele de Localização de Notas. | |
| **ESCOLHA DA NOTA FISCAL** | cid:image003.png@01D0396A.F59B0BC0  **3**  **2**  **1** | |  |  | | --- | --- | | 1. | Leitura da chave da Nota Fiscal. | | 2. | Pesquisa pelo número da Nota Fiscal, Neste caso é necessário informar o cliente correspondente. | | 3. | Clique no “cheque verde” para selecionar e abrir a conferência dos volumes. | |
| **CONFERÊNCIA DOS VOLUMES** | cid:image002.png@01D0396A.F59B0BC0  **4**  **3**  **2**  **1** | |  |  | | --- | --- | | 1. | Leitura do Código de Barras do volume. | | 2. | Informações dos volumes lidos e total – Caso a quantidade de volumes chegue ao seu total o sistema apresentará em vermelho a mensagem “Volumes OK.”. | | 3. | Grade com os volumes lidos. A qualquer momento o volume pode ser removido através do “X vermelho”. | | 4. | Confirma as informações e segue para a tela de Leitura de Itens | |
| **CONFERÊNCIA DOS ITENS** | cid:image001.png@01D0396A.F59B0BC0  **3**  **2**  **1** | |  |  | | --- | --- | | 1. | Leitura de cada item, ou seja, produto a produto. Neste momento o sistema pode apontar que o item lido se trata de uma embalagem e informará na cor vermelha. Neste será necessário o clique no “Botão OK”. | | 2. | Grade com os itens lidos e sua quantidade. | | 3. | Após a leitura o usuário pode escolher em confirmar o Envio ou Voltar. No caso de envio o sistema enviará as informações para o WebService. Se o usuário optar por voltar, as informações serão armazenadas pendentes de envio, e o mesmo pode pesquisar a nota fiscal novamente posteriormente e seguir o fluxo e enviar no momento oportuno. | |  |  | |
| **CONSULTAR O STATUS DO ENVIO** |  | |  |  | | --- | --- | | 1. | Para consultar o status do envio, basta localizar a Nota fiscal (vide **ESCOLHA DA NOTA FISCAL).** | | 2. | Ver a coluna status:  Pendente de Envio  00 – Enviado e Finalizado  99 – Erro ou divergência nas Informações  99 - Em aberto 🡪 Realizando ajustes e correções | |  |  | |  |  | |